



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE SANTA LUCÍA DE LAS
PEÑAS**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Fundamento: Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Art. 23

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LOGISTICA PARA LA JORNADA DE INTEGRACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CULTURALES CON EL GRUPO DE ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA “UNA MIRADA AL FUTURO” DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS.

Objeto de contratación:	Servicio	x	Consultoría
Identificación del objeto:	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LOGISTICA PARA LA JORNADA DE INTEGRACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CULTURALES CON EL GRUPO DE ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA “UNA MIRADA AL FUTURO” DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS.		
FECHA: (día/mes/año)	20/10/2025		
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:	Cargo del funcionario:	
	José Luis Reyes Cagua	VOCAL COMISIÓN DE CULTURA Y DEPORTE	

Los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.

(Reglamento General de la LOSNCP, Arts. 51 y 53)

Instrucciones: El técnico del área requirente deberá redactar los TDR, de conformidad con el Art. 53 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP; de igual manera se basará en la *Guía para la elaboración de Términos de Referencia orientados a la contratación de servicios de consultoría para la evaluación de programas y proyectos gubernamentales*, elaborado por el Banco Mundial y el Centro Latinoamericano para el Desarrollo.

No se podrán aumentar ni eliminar puntos al Término de Referencia.

1.- ANTECEDENTES:

La Constitución de la República del Ecuador en el Artículo 35 menciona las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades

catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado...

La Constitución de la República del Ecuador en el Artículo 36 señala las personas adultas mayores recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado, en especial en los campos de inclusión social y económica, y protección contra la violencia. Se considerarán personas adultas mayores aquellas personas que hayan cumplido los sesenta y cinco años de edad.

La Constitución de la República del Ecuador en el Artículo 267 señala que los Gobiernos Parroquiales Rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de las adicionales que determine la ley: 1) planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial.

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) en el Artículo 63 señala que los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera.

El (COOTAD) en el Artículo 64 señala como función del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural; k) promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias.

El (COOTAD) en el Artículo 65 señala que los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen; a) planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.

El (COOTAD) en el Artículo 249 menciona que no se aprobará el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado si en el mismo no se asigna, por lo menos, el diez por ciento (10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria.

2.- OBJETIVOS: (¿Para qué?)

2.1. Objetivo general:

- Contratar los servicio de logística para la jornada de integración e intercambio de experiencias culturales con el grupo de adultos mayores del programa “una mirada al futuro” de la parroquia santa lucia de las peñas.

2.2. Objetivos específicos:

- Garantizar el traslado seguro y oportuno de los adultos mayores desde la parroquia Santa Lucía de Las Peñas hasta el lugar del evento en Salinas, Imbabura, mediante la contratación de un servicio logístico que cumpla con los estándares de calidad y seguridad requeridos.

- Facilitar la participación activa y digna de los beneficiarios del programa “Una Mirada al Futuro” en actividades culturales e intergeneracionales, promoviendo su inclusión social y el fortalecimiento de su identidad comunitaria.
- Optimizar el uso de recursos institucionales mediante la externalización de la operación logística, asegurando eficiencia en la gestión pública y cumplimiento de los objetivos del GAD Parroquial en materia de desarrollo humano y atención a grupos prioritarios.

3.- ALCANCE: (¿Hasta dónde?)

El presente servicio de logística contempla la planificación, coordinación y ejecución del traslado terrestre de aproximadamente 45 adultos mayores del programa “Una Mirada al Futuro” de la parroquia Santa Lucía de Las Peñas, junto con personal de acompañamiento del GAD Parroquial, hacia el Complejo Bombódromo de Palenque en Salinas, provincia de Imbabura, para participar en la Jornada de Integración e Intercambio de Experiencias Culturales el día 22 de octubre de 2025. El alcance incluye la contratación de un vehículo adecuado, seguro y autorizado para transporte interprovincial, así como la provisión de los recursos logísticos necesarios para garantizar la comodidad, puntualidad y bienestar de los asistentes durante todo el recorrido de ida y retorno.

4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO: (¿Cómo?)

La ejecución del presente servicio se desarrollará bajo una metodología participativa, ordenada y orientada a resultados, que garantice el cumplimiento de los objetivos planteados. El proceso se estructurará en las siguientes fases:

Planificación y coordinación previa Se establecerá contacto con el proveedor logístico para definir rutas, horarios, puntos de embarque y condiciones de traslado. Se coordinará con el equipo del GAD Parroquial y los responsables del programa “Una Mirada al Futuro” para validar la lista de participantes y necesidades específicas.

Gestión operativa del traslado El día del evento, se ejecutará el servicio de transporte conforme a lo planificado, asegurando puntualidad, seguridad y comodidad para los adultos mayores. Se contará con personal de acompañamiento para supervisar el embarque, monitorear el trayecto y atender cualquier eventualidad.

Monitoreo y seguimiento Durante el desarrollo de la jornada, se realizará un seguimiento continuo del estado de los participantes, verificando su bienestar y condiciones de retorno. Al finalizar, se documentará la experiencia mediante un informe que incluya observaciones, recomendaciones y evaluación del servicio prestado.

Esta metodología busca garantizar una ejecución eficiente, segura y centrada en el bienestar de los beneficiarios, cumpliendo con los principios de transparencia, responsabilidad social y calidad en la gestión pública.

5.- INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD: (Diagnósticos, estadística, etc.)

- El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Lucía de Las Peñas, en calidad de entidad contratante se compromete a proporcionar la información que el contratista requiera para realizar los servicios por ejemplo:
 - Facilidades de uso de los espacios públicos donde se ejecutará el festival.
 - Listado de participantes e invitados.

6.- PRODUCTOS ESPERADOS: (¿Qué y cómo?)

Ítem	Detalle del producto	CPC	Unidad	Cantidad
1	<p>Contratación de SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LA JORNADA DE INTEGRACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CULTURALES CON EL GRUPO DE ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA “UNA MIRADA AL FUTURO” DE LA PARROQUIA SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS. Que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> Transporte en bus con asientos tipo coche cama con baño para los pasajeros, con aire acondicionado y calefacción. Recorridos internos y visitas en el lugar de destino. Servicio especializado de guianza Provisión permanente de bebidas hidratantes. Servicio de logística y organización permanente de las actividades de intercambio. Provisión de trajes típicos para las presentaciones artísticas de intercambio. Servicio médico y primeros auxilios permanentes. Fecha de Salida: miércoles 22 de octubre del 2024 hora: 06H00 <p>Destino: Parroquia Salinas – Cantón Ibarra – Provincia Imbabura.</p>	962900116	U	1

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN: (¿Cuándo?)

(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo).
Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 288 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

El plazo para la ejecución de la actividad será de 1 día.

7.1. Contado a partir de:	Día siguiente de la suscripción de la orden de compra.				
7.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entregas:					
No. de producto	Detalle de producto				Fecha máxima de entrega
Producto 1:					
Producto 2:					
Producto 3:					
Producto 4:					
Producto 5:					
[...]					
8.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO: (¿Con quién o con qué?)					
Nº	FUNCIÓN	CANTIDAD	NIVEL DE ESTUDIO	TITULACIÓN ACADÉMICA	TIEMPO DE PARTICIPACIÓN
1	COORDINADOR DE EVENTO	1	Bachiller	BACHILLER DE CUALQUIER ESPECIALIDAD	1 día
2	PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO.	1	Bachiller	BACHILLER DE CUALQUIER ESPECIALIDAD	1 día
9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:					
.- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador.					
.- Considerar el Art. 138.10 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 70%).					
a) Contra entrega:	x	b) Pago por planilla:		c) Otra:	Especifique:
d) Anticipo:		Porcentaje:			
e) Condiciones de pago: La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago al contratista.		Los pagos del servicio se realizarán con cargo a los fondos provenientes del Presupuesto del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS. Los pagos del contrato se realizarán de la siguiente forma: a) En este proceso NO se otorgará Anticipo b) El pago se realizará contra entrega del servicio, previo el informe favorable y la recepción a entera satisfacción por parte del Administrador de la Orden de Compra.			
f) Documentos habilitantes para el		<ul style="list-style-type: none"> Factura electrónica autorizada por el SRI Copia del registro único del contribuyente RUC 			

**“SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS”**

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 **RUC:** 0860045180001
Telf: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com
Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro. Esmeraldas-Ecuador

pago: Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, es importante advertir que los mismos no pueden constituir una dificultad para el pago.	<ul style="list-style-type: none">• Copia del registro único del proveedor RUP de ser el caso• Copia de cédula del representante legal (persona jurídica)• Copia del certificado bancario
g) Fecha máxima para entrega de facturas: Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.	Según corresponda, de conformidad a la presentación del Informes aprobados.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL TDR:			
Elaborado por:	José Luis Reyes Cagua	Autorizado por:	Jandry Pérez Gracia
Cargo:	VOCAL DEL GADPR SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS	Cargo:	PRESIDENTE DEL GADPR SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS